

Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома

Главный инженер, начальник подразделения

1. Обзор нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы управления многоквартирными домами.

Кодексы и Федеральные Законы.

Постановления Правительства Российской Федерации.

Нормативные акты и рекомендации федеральных ведомств.

Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок прохождения финансовых потоков.

Нормативные правовые акты, регулирующие основные отношения между собственниками помещений и управляющей организацией.

2. Требования к качеству жилья.

Качество жилых зданий.

Управление качеством: лицензирование и сертификация.

Комфортность жилья.

Ремонтопригодность зданий.

Безопасность жилья. Классификация дефектов по степени опасности.

Контроль за качеством жилья и комфортностью проживания.

3. Энергосбережение и энергоэффективность.

Меры государственной политики в области энергосбережения и соответствующие им инструменты, их целевое назначение, практика применения, критерии и условия эффективности.

Системы энергоменеджмента. Энергосервисная деятельность.

Энергетические обследования (энергоаудит), подготовка и оформление энергетического паспорта организации.

Особенности энергосбережения и повышения энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе организация разработки схем теплоснабжения.

Меры государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Типовые и наилучшие доступные технологии энергосбережения для зданий и сооружений.

4. Организация работ по эксплуатации многоквартирного дома.

Регламент на работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5. Планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом.

Годовой план управления многоквартирным домом.

Планирование и проведение ремонтов.

6. Работа с технической и иной документацией, информационные системы, формирование баз данных.

Приём, передача, учёт и хранение документации на многоквартирный дом.
Современные цифровые системы обработки документации. Автоматизация управления многоквартирным домом.
Анализ и обоснование видов работ при эксплуатации многоквартирного дома.

7. Основы конфликтологии.

Конфликты и их этическое разрешение в системе современных деловых отношений.
Стили поведения в конфликте.
Конфликт в организации.
Потенциально конфликтные ситуации делового общения. Этическое разрешение противоречий.

8. Этика делового общения и правила деловых переговоров.

Правила делового общения.
Деловой этикет – правила проведения переговоров.

9. Управление персоналом.

Система и методы управления персоналом.
Сущность, цели и задачи системы управления персоналом.
Принципы и методы управления.
Современные требования к кадровой политике.
Стратегия и планы управления персоналом.
Анализ и планирование расходов на персонал.
Формирование персонала предприятия.

10. Изменения в Национальной системе квалификаций и понятие профессионального стандарта.