

**Повышение квалификации по программе
«Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома»**

Главный инженер, начальник подразделения

72 часа

1. Обзор нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы управления многоквартирными домами

Кодексы и Федеральные Законы. Постановления Правительства Российской Федерации. Нормативные акты и рекомендации федеральных ведомств. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок прохождения финансовых потоков. Нормативные правовые акты, регулирующие основные отношения между собственниками помещений и управляющей организацией.

Контрольные вопросы

2. Требования к качеству жилья

Качество жилых зданий. Управление качеством: лицензирование и сертификация. Комфортность жилья. Ремонтпригодность зданий. Безопасность жилья. Классификация дефектов по степени опасности. Контроль за качеством жилья и комфортностью проживания.

Контрольные вопросы

3. Энергосбережение и энергоэффективность

Меры государственной политики в области энергосбережения и соответствующие им инструменты, их целевое назначение, практика применения, критерии и условия эффективности. Системы энергоменеджмента. Энергосервисная деятельность. Энергетические обследования (энергоаудит), подготовка и оформление энергетического паспорта организации. Особенности энергосбережения и повышения энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе организация разработки схем теплоснабжения. Меры государственного контроля в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Типовые и наилучшие доступные технологии энергосбережения для зданий и сооружений.

Контрольные вопросы

4. Организация работ по эксплуатации многоквартирного дома

Регламент на работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Контрольные вопросы

5. Планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом

Годовой план управления многоквартирным домом. Планирование и проведение ремонтов.

Контрольные вопросы

6. Работа с технической и иной документацией, информационные системы, формирование баз данных

Приём, передача, учёт и хранение документации на многоквартирный дом. Современные цифровые системы обработки документации. Автоматизация управления многоквартирным домом. Анализ и обоснование видов работ при эксплуатации многоквартирного дома.

Контрольные вопросы

7. Основы конфликтологии

Конфликты и их этическое разрешение в системе современных деловых отношений. Стили поведения в конфликте. Конфликт в организации. Потенциально конфликтные ситуации делового общения. Этическое разрешение противоречий.

Контрольные вопросы

8. Этика делового общения и правила деловых переговоров

Правила делового общения. Деловой этикет – правила проведения переговоров.

Контрольные вопросы

9. Управление персоналом

Система и методы управления персоналом. Сущность, цели и задачи системы управления персоналом. Принципы и методы управления. Современные требования к кадровой политике. Стратегия и планы управления персоналом. Анализ и планирование расходов на персонал. Формирование персонала предприятия.

Приложения

- О независимой оценке квалификации. (Федеральный закон РФ от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ)
- Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности. (Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584)

Контрольные вопросы

10. Изменения в Национальной системе квалификаций и понятие профессионального стандарта

Контрольные вопросы

Итоговый тест